

Schrijfwijzer careyn.nl

Het is belangrijk dat de webteksten op de corporate website begrijpelijk zijn voor alle bezoekers. Daarnaast stellen we vanuit seo (zoekmachineoptimalisatie) eisen aan de teksten. Je hebt immers niets aan goede teksten zonder dat ze gevonden worden. Soms staan begrijpelijk schrijven en seo overigens op gespannen voet met elkaar.

Dit document geeft enige richtlijnen voor schrijvers van webteksten voor careyn.nl. Sommige richtlijnen houden sterk verband met elkaar, maar het is toch goed om ze dan even apart te benoemen.

De richtlijnen:

- We begrijpen onze bezoekers
- We schrijven op taalniveau B1
- We vermijden vaktaal
- De teksten worden logisch ingedeeld
- We schrijven volgens het principe 'less is more'
- We denken 'Google'
- We zijn consistent in onze 'tone of voice'.

We begrijpen onze bezoekers

Dit is misschien wel de belangrijkste richtlijn: we verplaatsen ons bij het schrijven van teksten in de bezoeker, de doelgroep. Begin dus met de vragen: wie zijn mijn belangrijkste lezers? Bedenk vervolgens welke informatie voor die lezer relevant is. Zorg ervoor dat de lezer zich op de goede plaats waant en zich aangesproken voelt. We maken het ook makkelijk: we laten het niet aan de lezer om dingen zelf uit te zoeken.

We schrijven op taalniveau B1

Taalniveau B1 staat voor eenvoudig Nederlands. De overgrote meerderheid van de bevolking begrijpt teksten op dat niveau. Een tekst op B1-niveau bestaat uit makkelijke woorden die bijna iedereen gebruikt. En uit eenvoudige, niet te lange en actieve zinnen. Een passieve zin als 'er wordt met [...] gewerkt' kun je makkelijk actief maken: 'we werken met [...]'. Actieve zinnen maken de tekst vlotter, minder stroperig en zijn dus prettiger om te lezen.

Let op: B1 is niet hetzelfde als 'Jip & Janneke'-taal. Je kunt bijvoorbeeld prima korte en wat langere zinnen afwisselen. Sterker nog: dat is beter want de tekst krijgt dan meer levendigheid. Moeilijke woorden vind je bij 'Jip & Jannekes' ook niet, maar die kun je best gebruiken (wel spaarzaam), als je ze maar uitlegt. Voorbeeld: "We doen dat in een pilot die op 1 november start. Een pilot is een soort proefproject." Eenvoudige woorden houden overigens de voorkeur.

Schrijven op B1-niveau betekent dus ook dat je niet 'gewichtig', 'ambtelijk' of juist 'literair' schrijft. Gebruik dus 'over' in plaats van 'betreffende', 'belangrijk' in plaats van 'relevant' en 'geven' in plaats van 'verstrekken'.

We vermijden vaktaal

Bij veel teksten zie je dat er ongemerkt vaktaal ('jargon') in sluipt. 'Extramuraal' of 'multidisciplinair' bijvoorbeeld. Iedereen in de zorg weet wat dat betekent, maar weet de bezoeker dat ook? Het is voor de medewerkers van Careyn misschien duidelijk wat met de regio DWO/NWN bedoeld wordt,

maar zegt het de inwoners iets? Wees je dus bewust van welke termen je gebruikt en ga na of dat wel een algemeen bekend begrip is.

De teksten worden logisch ingedeeld

De paragraaf-opbouw moet logisch zijn en zinnen binnen een alinea moeten onderling samenhangen. Om zinnen met elkaar te verbinden kun je woorden als 'dus', 'daarom', 'zodat' gebruiken. Ze lopen dan als het ware logisch in elkaar over. Begin je aan een nieuw onderwerp, dan begin je ook met een nieuwe paragraaf.

We gebruiken tussenkopjes om de tekst leesbaarder te maken. Ze geven structuur (zeg maar: houvast) en maken de tekst visueel aantrekkelijker. Daarnaast zijn tussenkopjes ook belangrijk voor de zoekmachines. Hoe beter je de teksten indeelt (op een logische manier), hoe hoger je door zoekmachines gewaardeerd wordt.

We schrijven volgens het principe 'less is more'

Hoe langer de tekst, hoe minder geneigd bezoekers zijn die te lezen. Ze zullen de tekst dan hooguit scannen (of al helemaal niet), tenzij de tekst echt heel relevant is. Voeg geen onnodige, overbodige informatie toe aan een pagina. Als je denkt dat bezoekers meer over iets willen lezen, gebruik dan bij voorkeur een interne link of in eerste instantie verborgen verdiepingsinformatie.

We zetten de belangrijkste informatie ook altijd kort en helder bovenaan. Daarna kun je steeds specifiek en gedetailleerder schrijven.

We denken 'Google'

Het belangrijkste van webteksten is niet alleen dat ze gelezen worden. Het állerbelangrijkste is (want dat gaat eraan vooraf) dat de tekst ook daadwerkelijk gevonden wordt. Het helpt als Google de teksten indiceert en vooral ook ontdekt waar de teksten precies over gaan. Vanwege dat laatste is het goed om tussenkopjes en belangrijke trefwoorden ('keywords') te gebruiken. Gaat een tekst over wijkverpleging? Gebruik in de tekst dan ook (afhankelijk van de lengte van de tekst) twee of drie keer het woord 'wijkverpleging'. Maar let op: probeer Google niet te misleiden. In een artikel over thuiszorg moet je dus niet tien keer het woord thuiszorg laten vallen; dat zal Google direct afstraffen door je lager in de zoekresultaten te zetten.

We zijn consistent in onze 'tone of voice'.

De 'tone of voice' is de stijl waarin je schrijft. Het is de manier waarop je in contact treedt met je doelgroep. Op careyn.nl sluiten we wat betreft de tone of voice aan bij de visie van Careyn. Daarin staat: "Wij zijn altijd 'in de buurt', letterlijk en figuurlijk. Want we zijn betrokken, attent, we hebben aandacht voor de mens. En we zijn open en transparant, toegankelijk en bereikbaar. Van mens tot mens, elke dag." Ook willen we gewaardeerd worden omdat we "betrouwbaar, plezierig, professioneel en goed zijn". We schrijven onze teksten vanuit die waarden.

Careyn-specifieke schrijfregels

Bewoner/cliënt/klant

In een intramurale setting spreken we van 'bewoners'. In overige *zorg*situaties spreken we van 'cliënten'. Als er geen sprake is van een directe zorgrelatie (zoals bijvoorbeeld bij CareynPlus), dan spreken we over 'klanten'.

U of je/jij

We gebruiken altijd de u-vorm (zonder hoofdletter). Alleen in gevallen waarin een bericht echt gericht is op jongeren gebruiken we de 'je/jij'-vorm

Activiteitencentrum/DAC/CAC

'Activiteitencentrum' is het meest duidelijk. We gebruiken dus voor dagvoorzieningen de algemene term 'activiteitencentrum'. Afkortingen die je niet in een woordenboek terugvindt (DAC – Dagactiviteitencentrum, CAC – Careyn Activiteitencentrum) gebruiken we niet, tenzij dat onderdeel is van de officiële benaming (bijvoorbeeld op de borden) van een activiteitencentrum.

Zorgcentrum/verpleeghuis

Een zorgcentrum is een containerbegrip. Binnen een locatie kunnen immers meerdere diensten aangeboden worden: verpleeghuiszorg, welzijnsactiviteiten, een restaurant, fysiotherapie etc. In principe spreken we dus van 'zorgcentrum' en – in de benaming - altijd in combinatie met 'Careyn'. Dus: Careyn Zorgcentrum [benaming].

Als een zorgcentrum uitsluitend verpleeghuiszorg levert, zou je kunnen overwegen de locatie een 'verpleeghuis' te noemen. Dat doen we niet: we gebruiken ook dan zorgcentrum en in de officiële benaming met de prefix 'Careyn'.

District ZHE

Als een windrichting deel uitmaakt van een aardrijkskundige naam, dan krijgen de windrichting én de naam een hoofdletter. Het is dus 'Zuid-Hollandse'. District ZHE is dus voluit 'Zuid-Hollandse Eilanden'.